

team work, quiz
competition



શ્રીમતી ધનલક્ષ્મી પનાલાલ શાહ વિદ્યામંદિર, રાજપારડી

(ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા)
(શ્રી રાજપારડી વિભાગ કેળવણી મંડળ, સંચાલિત)



રાજપારડી,
તા. ગણદીવા,
જી. ભરૂચ
પીન : ૩૯૩ ૧૧૫

માપર સેક્રેટરી ઈ.નં. ૧૧.૦૪૭
નવી સેક્રેટરી ઈ.નં. ૬૧.૦૮૯
શાળા રજીસ્ટ્રેશન નંબર ૦૧-૦૭૫-૦૦૩૮
શાળા કોમ્પ્યુટર નં. ૬૯

જા. ક્રમાંક : ૫૬ / ૨૦૨૧-૨૨ પ્રમાણપત્ર

તા. : ૨૩-૧૦-૨૦૨૨

શ્રીમતી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે વચાવ
કુંદનબેન મોલસીંગ તેમજી કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન
ખરોડના પ્રશિક્ષાર્થી છે. તેમજીએ પ્રતી રાખામાં
તા. ૨૧-૦૮-૨૧ થી તા. ૦૯-૦૯-૨૧ સુધી (૧)
નામાના મૂલતરૂપો (૨) અર્થશાસ્ત્ર વિષયોમાં ઉચ્ચ
ઈન્ડર્નશિપ પૂર્ણ કરેલ છે. તેમજીએ એક સાદ્ય
શિક્ષક તરીકેની ઘાપ ધરાવે છે. તે બદલ આ
પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

V. M. M.

L.C. HEAD MASTER
Shrimati. D.P. Shah Vidya Mandir,
Rajparadi, Dist. Bharuch

certificate for internship

DAILY - PLANNING

દૈનિક શિક્ષણકાર્યની યોજના
(સેમેસ્ટર-3)

Date : 21/8/2021
તારીખ :
Day : શનિવાર
વાર :

Prd. વાસ	Std. ધોરણ	Sub. વિષય	Lesson Planning પાઠની યોજના / પ્રવૃત્તિ	Teaching Aids શૈક્ષણિક સાધનો	Home Work ગૃહકાર્ય
1	-	-	⇒ Staff Meeting :- ⇒ અભિપ્રાય - શાળા પરિચય	-	-
2	-	-	⇒ ચર્ચા, માર્ગદર્શન, સંકલન ⇒ વિદ્યાર્થીઓના Road map (progress chart) ની સમજ	-	-
3	-	-	⇒ સનિટિશન રિપોર્ટ અંગે સમજ ⇒ cycle test ની માહિતી આપી.	-	-
4	-	-	⇒ અધ્યયન નિષ્ઠા અંગે ઉપચારકમ્પ લખાવે ચર્ચા કરી.	-	-
5	-	-	⇒ Cr-sala ચર્ચાની માહિતી આપી.	-	-
6	-	-	⇒ શાળાના નિયમો- સ્વચ્છતા રાખી ચર્ચા	-	-
7	-	-	⇒ સુપર પિટન અંગેની સમજ	-	-
8	-	-	⇒ સમાપન	-	-
9	-	-			

વિશેષ નોંધ : School of excellence અંતર્ગત માળખાની રૂપરેખાની સમજ.

તાલીમાર્થીની સહી : Patel

કાર્ડિનેલરની સહી : [Signature]

DAILY - PLANNING

દૈનિક શિક્ષણકાર્યની યોજના
(સેમેસ્ટર-3)

Date : 23/8/21
તારીખ :
Day : સોમવાર
વાર :

Prd. વાસ	Std. ધોરણ	Sub. વિષય	Lesson Planning પાઠની યોજના / પ્રવૃત્તિ	Teaching Aids શૈક્ષણિક સાધનો	Home Work ગૃહકાર્ય
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

daily planning

વિશેષ નોંધ :

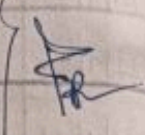
તાલીમાર્થીની સહી : [Signature]

કાર્ડિનેલરની સહી : [Signature]

એકેડેમિક કેલેન્ડર (વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧)

તાલીમાર્થીએ આપેલ પાઠોની વિગતો : પદ્ધતિ : ૨ (સેમેસ્ટર-૩)

ક્રમ માર્ચ
૧ સોનચર

ક્રમ	તારીખ	પોસ્ટ / વર્ગ	વિષય	મુલ્યાંકન પુસ્તક / ગ્રેડ	કોઈ-એવર / ચિત્રક અધ્યાપકની સહી	ઇન્સ્ટ્રક્શન અધ્યાપકની સહી
૧	૧૬/૧/૨૧	૪	પદાર્થો : દાતુ અને અદાતુ		અનુભવ	
૨	૨૫/૧/૨૧	૭	એસિડ, બેઇઝ અને ક્ષાર		અનુભવ	
૩	૨૭/૧/૨૧	૭	એસિડ, બેઇઝ અને ક્ષાર		અનુભવ	
૪	૨૯/૧/૨૧	૬	કોલસા અને પેટ્રોલિયમ		અનુભવ	
૫						
૬						
૭						
૮						
૯						
૧૦						
૧૧						
૧૨						
૧૩						
૧૪						
૧૫						
૧૬						
૧૭						
૧૮						
૧૯						
૨૦						

list of given lessons during

DAI
દૈનિક

Prd. date	S
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

વિશેષ
દિવસ

तालीमार्थांछे आपेल पाठोनी विगतो : पद्धति : १ (सेमेस्टर-३)

5

क्र.सं.	तारीख	पोरस / वर्ष	विषय	पेपर/सेट	पाठ्यपुस्तक/संदर्भ	उपस्थिति/संदर्भ
१	१५/१/२१	७	रेषा वन भूला		अभ्यास	}
२	१५/१/२१	६	लूमिलिना पाशाणा प्रयास		अभ्यास	
३	२२/१/२१	७	रेषा वन भूला		अभ्यास	
४	२३/१/२१	६	लूमिलिना पाशाणा प्रयास		अभ्यास	
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						
१६						
१७						
१८						
१९						
२०						

list of given lesson
during internship

લાલીભાઈ ડાહરૂયાત્રક (સેમેસ્ટર - ૩)

ક્રમ	તારીખ	ડાહરૂયાત્રક			શાળા કાર્ડનંબર શિક્ષકની સહી	ઈન્ચાર્જ અધ્યાપક ની સહી
		સહી	આવવાનો સમય	જવાનો સમય		
48	5/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	}
49	6/10/21	— સર્વ વિદ્યાર્થી — રજા				
50	7/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	
51	8/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	
52	9/10/21	<u>Present</u>	7:30 a.m.	12:00 p.m.	<u>Present</u>	
53	10/10/21	— રજાવાર — રજા				
54	11/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	
55	12/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	
56	13/10/21	— રજાવાર — રજા				
57	14/10/21	— મહાનવમી — રજા				
58	15/10/21	— દર્શી — રજા				
59	16/10/21	<u>Present</u>	7:30 a.m.	12:00 p.m.	<u>Present</u>	
60	17/10/21	— રજાવાર — રજા				
61	18/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	
62	19/10/21	<u>Present</u>	— ઈન્ડિયાદ — રજા			
63	20/10/21	<u>Present</u>	— અહરરજા —			
64	21/10/21	<u>Present</u>	10:00 a.m.	6:00 p.m.	<u>Present</u>	

daily attendance

તાલીમાર્થી હાજરીપત્રક (સેમેસ્ટર-૩)

નોંધ:- જરૂરી વિગતો નોંધી તે જ દિવસે શાળાના કાઉન્સેલરની સહી અચૂક કરાવવી.

ક્રમ	તારીખ	હાજરીની વિગત			શાળાના કાઉન્સેલર શિક્ષકની સહી	ઈન્ચાર્જ અધ્યાપકની સહી
		સહી	આવવાનો સમય	જવાનો સમય		
1	20/8/21	મંગલરત્ન	રત્ન			
2	21/8/21	રવિવાર	રત્ન			
3	22/8/21	રવિવાર	રત્ન	7:30 a.m.	11:30 a.m.	લક્ષ્મણ
4	23/8/21	રવિવાર	રત્ન			લક્ષ્મણ
5	24/8/21	રવિવાર	રત્ન			લક્ષ્મણ
6	25/8/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
7	26/8/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
8	27/8/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
9	28/8/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
10	29/8/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
11	30/8/21	રવિવાર	રત્ન			
12	31/8/21	રવિવાર	રત્ન			
13	01/09/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
14	02/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
15	03/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
16	04/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
17	05/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
18	06/09/21	રવિવાર	રત્ન	7:00 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
19	07/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
20	08/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
21	09/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
22	10/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
23	11/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
24	12/09/21	રવિવાર	રત્ન	8:00 a.m.	11:30 a.m.	લક્ષ્મણ
25	13/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
26	14/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
27	15/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
28	16/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
29	17/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
30	18/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
31	19/09/21	રવિવાર	રત્ન	7:30 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
32	20/09/21	રવિવાર	રત્ન			
33	21/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
34	22/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
35	23/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
36	24/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
37	25/09/21	રવિવાર	રત્ન	7:30 a.m.	12:00 p.m.	લક્ષ્મણ
38	26/09/21	રવિવાર	રત્ન			
39	27/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
40	28/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
41	29/09/21	રવિવાર	રત્ન			
42	30/09/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
43	01/10/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ
44	02/10/21	રવિવાર	રત્ન			
45	03/10/21	રવિવાર	રત્ન			
46	04/10/21	રવિવાર	રત્ન	10:00 a.m.	6:00 p.m.	લક્ષ્મણ

daily attendance

ઇન્ટર્નશીપ દરમિયાન કરવાનાં કાર્યો

ક્રમ	વિગત	પાનાં નંબર
૧	તાલીમાર્થી હાજરી પત્રક (Sem ૩)	૧
૨	તાલીમાર્થીએ આપેલ પાઠોની વિગતો	૫
૩	LOG BOOK (Daily Planning)	૭
૪	બિનઆયોજિત પાઠ	૬૧
૫	પાઠ અવલોકન પત્રક (Index)	૬૧
૬	પાઠ અવલોકન નોંધપત્ર	૭૧
૭	વિદ્યાર્થીઓનું હાજરીપત્રક	૧૧૧
૮	શાળા કેલેન્ડર	૧૧૧
૯	માસિક અભ્યાસક્રમ	૧૨૩
૧૦	વહીવટીકાર્ય અવલોકન નોંધ	૧૨૬
૧૧	અન્ય કાર્યો	૧૨૭
૧૨	તાલીમાર્થી દ્વારા આયોજિત બે વર્ગખંડ પ્રવૃત્તિઓનો અહેવાલ	૧૨૧
૧૩	તાલીમાર્થી દ્વારા આયોજિત સામૂહિક (શાળા બહારની) પ્રવૃત્તિઓ સાંસ્કૃતિક / રમતગમત અહેવાલ	૧૩૧
૧૪	તાલીમાર્થીએ કરેલ વ્યક્તિ અભ્યાસ કાર્યનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૩૬
૧૫	તાલીમાર્થીએ કરેલ ક્રિયાત્મક સંશોધન કાર્યનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૩૭
૧૬	તાલીમાર્થીએ કરેલ ગ્રંથ સમીક્ષાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૩૧
૧૭	તાલીમાર્થીએ તપાસેલી નિબંધ / નકશા / એસાઇમેન્ટ / પ્રયોગપોથી / પુસ્તક / વર્ગકાર્યની નોટબુક / પ્રોજેક્ટ સંદર્ભે સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૪૧
૧૮	તાલીમાર્થીએ કરેલ મૂલ્યાંકન કાર્યનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૪૩
૧૯	તાલીમાર્થીએ કરેલ વાલીમુલાકાતનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૪૩
૨૦	ICT અને કમ્પ્યુટર દ્વારા શિક્ષણકાર્યનો અહેવાલ	૧૪૧
૨૧	તાલીમાર્થીએ કરેલ સામાજિક પ્રવૃત્તિનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૫૧
૨૨	પાંચ વિદ્યાર્થી નાં સર્વગ્રાહી સંગ્રહિત પત્રકો	૧૫૬
૨૩	શાળા વ્યવસ્થાપક / આચાર્ય / શિક્ષકની મુલાકાતનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૬૧
૨૪	તાલીમાર્થીએ કરેલ ઇન્ટર્નશીપ કાર્યક્રમનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ	૧૬૩
૨૫	તાલીમાર્થીને આચાર્યશ્રી તરફથી મળેલ FEEDBACK	
૨૬	શિક્ષકની ફરજો	૧૬૦

task to be done during
internship

19. ટાણા વિભાગ અપસમરેખા બિંદુઓમાંથી કેટલી રેખાઓ વ્યૂત્પન્ન થાય ?
20. બે વિભાગ સમતલીય રેખાઓ વ્યૂત્પન્ન થઈ શકે તેવી ટાણા વિભાગ વિશે શું કહી શકાય ?

વિભાગ-2

વિગતિયેના પ્રશ્નોની ગણતરી કરી જવાબ આપો. [6]

- $12x^2 - 71x + 1$ ના અવયવો યાજો
અથવા
 $(2x + 1)^3$ નું વિસ્તરણ કરો.
- $(-2, 4)$, $(3, -1)$, $(1, -2)$ અને $(-3, -5)$ બિંદુઓ કયા સરળમાં આવેલા છે ? તે જણાવો.
- સાદુરૂપ આપો : $2^{2/3} + 2^{1/5}$
- 3 અને 4 વચ્ચેના ચાર અનુમેય અંકો શોધો
- જો $x = 2$ અને $y = 1$ એ સમીકરણ $2x + 3y = k$ નો એક ઉકેલ હોય તો k ની કિંમત શોધો.

અથવા

- $7x + y = 9$ સમીકરણના ચાર ઉકેલો મેળવો.
6. ક્રિકેટમાં, એક મહિલા ટીમમાં 30 બોલોમાંથી 6 વાર દડાને સ્પેશરિયાની બહાર મોકલ્યો. તેણીએ સ્પેશરિયાની બહાર દડાને 7 મોકલ્યો હોય તેની સંભાવના શોધો

અથવા

એક સિક્કાને સંતુલન બિંદુમાંથી ઉછાળવા પર દેખ કરતાં કોઈ વધારે મળવાની સંભાવના શોધો.

question paper

according to blueprint

બ્લૂ-પ્રિન્ટ આધારિત પ્રશ્નપત્ર

વિષય - ગણિત
દીર્ઘ - ૧

સમય - ૨ કલાક
કુલ ગુણ - ૬૦

વિભાગ - A

સૂચના મુજબ જવાબ આપો. (દરેકનો ૧ ગુણ) [૧૦]

(a) નીચેના વિધાનો ખરા છે કે ખોટા તે જણાવો

૧. દરેક પ્રાકૃતિક સંખ્યા એ વાસ્તવિક સંખ્યા છે

૨. દરેક પૂર્ણ સંખ્યા એ પ્રાકૃતિક સંખ્યા છે

(b) નીચેના વિધાનો સાચા પડે તેમ આલી જવા પુરો

૩. 125^{-10} ની કિંમત _____ છે

૪. જો $P(y) = y^2 - y + 4$ તો $P(2) =$ _____

૫. ઘન નો _____ પરિમાણ હોય છે.

૬. પાથલા ગૌરમ એ _____ ના શિષ્ય હતા.

૭. $P(x) = 3x - 2$ બહુપદીનું મૂલ્ય _____ છે.

question paper
according to blueprint

(c) એક વાક્ય કે એક શબ્દમાં જવાબ આપો.

૮. અશક્ય ઘટનાની સંભાવના કેટલી હોય ?

संस्था मुलाकातणी मारी अनुभव

जी.पेड. रीगेस्टर 4 ना प्रायोगिक कार्य
 अंतर्गत संस्था मुलाकात दरम्यान घेतल अंगुलको
 गुं वर्गल अर्दी 22 नु क्रुं
 वा - 12/03/22 ना शाळवारना रीठ
 संस्थाणी मुलाकात लीधी हनी. ओ प्रथम संस्थां
 कर्ष ल्यानी कर्मचारी आओ प्रथम संस्थां
 वेमळ संस्थाणी माहिती आओ वातचीन करी हनी
 संस्थां कर्मचारी आपवा माहे कलाध्य
 आपवां आवी डार संस्था विशे माहिती
 वेणी लीतड आवी वेणी वीतहार काणवा मळ्या
 संस्थां प्रेथल लीपीं शालवा मनी त्यारजाड
 आओ मुलाकात लीधी शिष्यल आपुना शिष्यड
 कर्ष रीते आपवां आवे हे वेणी विशे कलाध्य
 त्यारजाड कम्प्युटर उपर ओडुवेरणी उपयोग करी
 कार्य करता विद्यार्थी आओ आओ मुलाकात करी
 वेया प्रुव ठ कसपची कम्प्युटर उपर राठप
 करी शकता हता अण करणवा पुर्वड कम्प्युटरना
 उपयोगी करी शकता हता विद्यार्थी प्रुवठ
 उपसाह पुर्वड अणे अणावेन करील अली न
 पीतानु लभाल अताध्य.

experience about to visit
 of social service
 organisation

त्यारजाड विद्यार्थी डार कवा
 कायलो अणाववां आवे हे वेणी मुलाकात
 लीधी. ज्यां कायलो अणाववां आओ अण
 वे कर्ष रीते कार्य करे हे वेणी माहिती मळवी.

પરિશિષ્ટ

૨૬



સંસ્થાની ભૌતિક સુવિધાઓ :

નેશનલ એસોસિએશન ફોર ધી બ્લાઇન્ડ
વલસાડ જિલ્લા શાખા સંચાલિત

1. પુખ્તવય ચક્ષુવિહીન તાલીમ કેન્દ્ર
2. ચક્ષુવિહીન કુમાર છાત્રાલય
3. સંમિલિત શિક્ષણ યોજના
4. સ્વામી વિવેકાનંદ સાર્વજનિક ગ્રંથાલય

social service
organisation



કુમાર છાત્રાલય



કન્યા છાત્રાલય

શાબ્દિક-અશાબ્દિક બુદ્ધિકસોટી

સૂચના : આ પુસ્તિકામાં કોઈપણ જગ્યાએ કંઈપણ લખવું નહીં, તેમજ નિશાની કરવી નહીં. ઉત્તરો અલગ ઉત્તરપત્રમાં દર્શાવવાના છે.

મહાવરા કસોટી

દરેક પ્રશ્ન વાંચો અને આપેલા વિકલ્પોમાંથી જે વિકલ્પ સાચો હોય તેનો અનુક્રમ દર્શાવતા અક્ષર આસપાસ ઉત્તરપત્રમાં ગોળ ફૂંડાણું કરો.

ઉદા.: ૧ કાકા અને ફોઈ વચ્ચે જેવો સંબંધ છે તેવો જ સંબંધ મામા અને કોની વચ્ચે હશે ?

કાકા : ફોઈ :: મામા : ?

(ક) મામી (ખ) ફોઈ (ગ) માસી (ઘ) કાકા

ઉદા.: ૨ એક દોરીનાં ચાર સરખાં ભાગ કરવા તેને ઓછામાં ઓછી કેટલી વાર કાપવી પડે ?

(ક) ચાર વાર (ખ) ત્રણ વાર (ગ) બે વાર (ઘ) એક વાર

ઉદા.: ૩ નીચેની સંખ્યાઓના ક્રમ પ્રમાણે માં કઈ સંખ્યાઓ આવશે ?

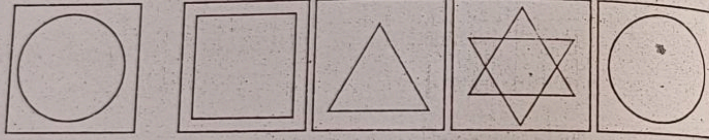
2, 4, 6, 8, ;

(ક) 9, 10 (ખ) 8, 9 (ગ) 9, 11 (ઘ) 10, 12

ઉદા.: ૪ 'માંસાહારી છે સિંહ પ્રાણી' - વાક્યને યોગ્ય ક્રમમાં ગોઠવતાં બનતા વાક્યનો અર્થ સાચો છે ?

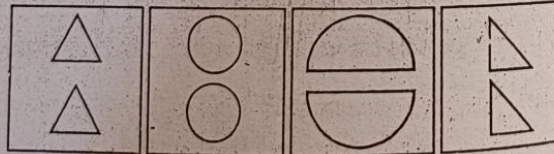
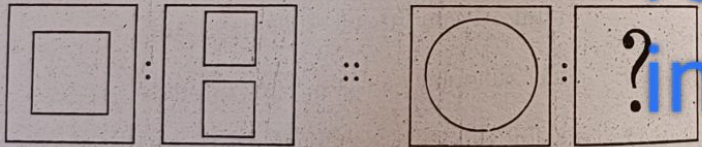
(ક) હા (ખ) ના (ગ) હશે (ઘ) કહી શકાય નહિ

ઉદા.: ૫ નીચે આપેલ પ્રથમ આકૃતિ જેવી જ બીજી આકૃતિ સામે આપેલ વિકલ્પોમાંથી કઈ છે ?



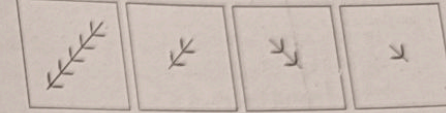
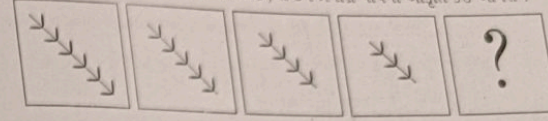
(ક) (ખ) (ગ) (ઘ)

ઉદા.: ૬ નીચે આપેલ પ્રથમ અને બીજી આકૃતિ વચ્ચે જેવો સંબંધ છે તેવો જ સંબંધ ત્રીજી અને નીચે આપેલ ચાર આકૃતિઓમાંથી કોની વચ્ચે હશે ?



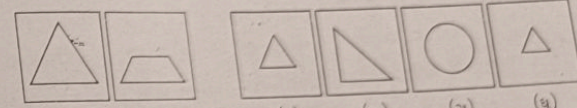
(ક) (ખ) (ગ) (ઘ)

ઉદા.: ૭ નીચેની પ્રથમ ચાર આકૃતિઓ જે ક્રમમાં છે, તે ક્રમ પ્રમાણે પાંચમી આકૃતિ કઈ આવશે ?



(ક) (ખ) (ગ) (ઘ)

ઉદા.: ૮ નીચે આપેલી બીજી આકૃતિમાં જમણી બાજુએ આપેલ ચાર આકૃતિઓમાંથી કઈ આકૃતિ જોડી દઈએ તો પ્રથમ આકૃતિ જેવી જ આકૃતિ બનશે ?



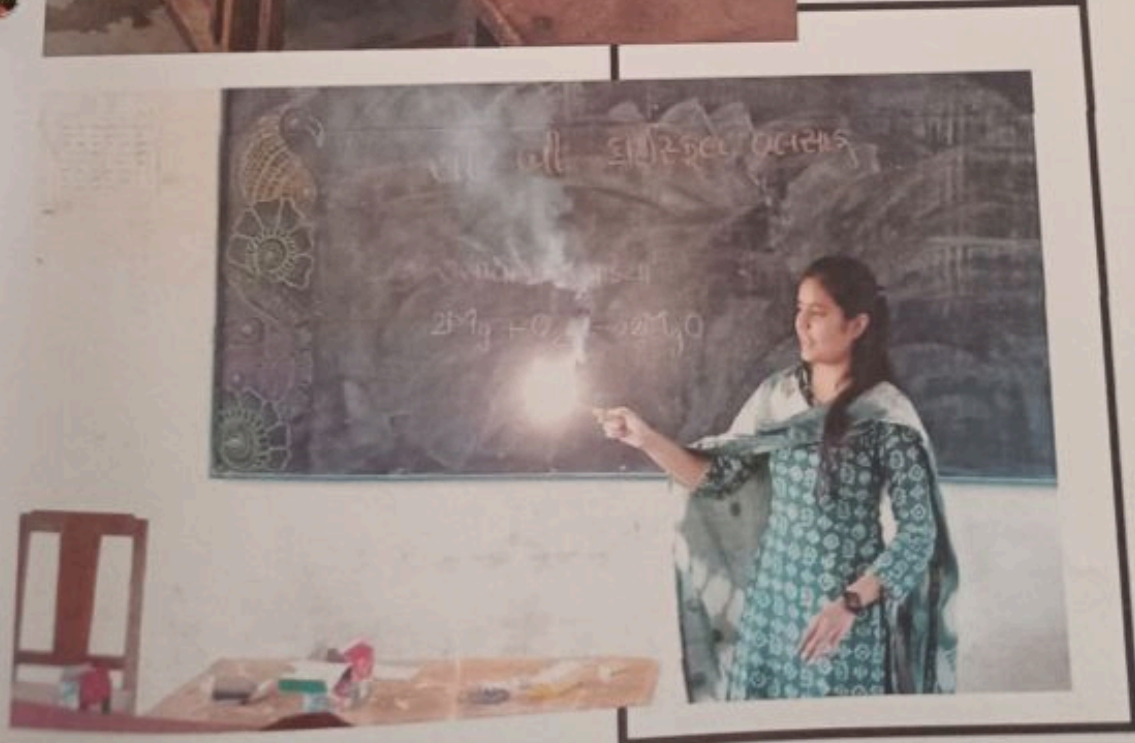
(ક) (ખ) (ગ) (ઘ)

verbal nonverbal
intelligence test

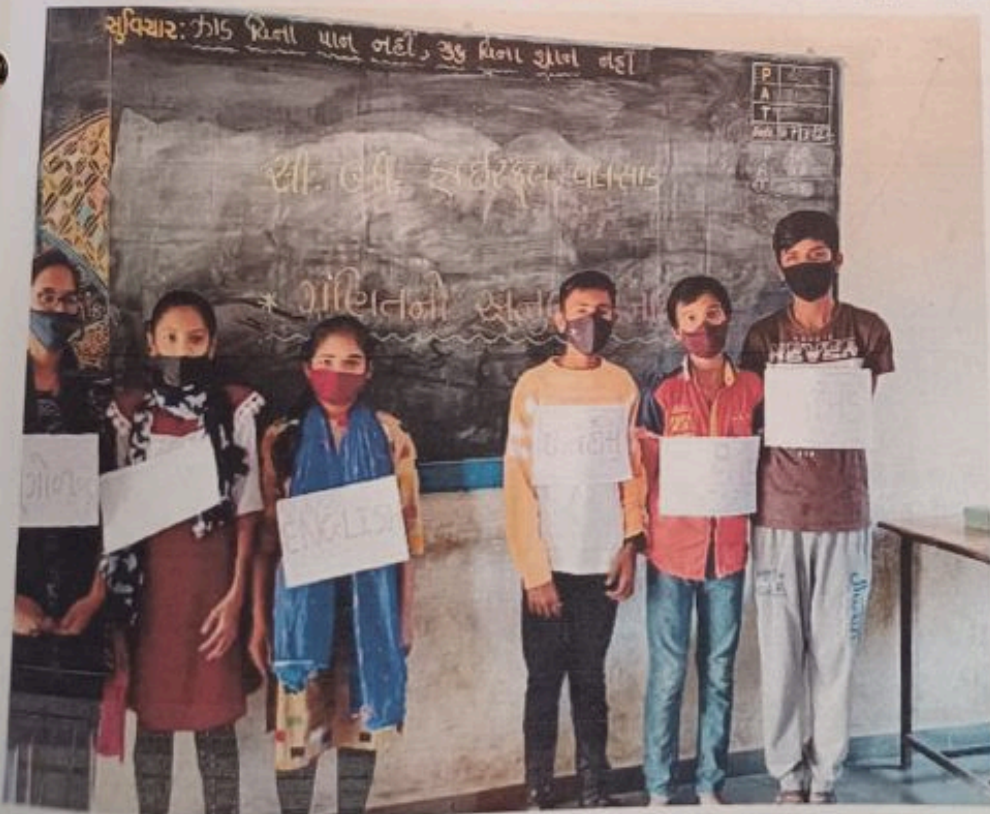
કહેવામાં આવે ત્યારે જ પાનું ફેરવીને પ્રશ્નોના જવાબ આપવાની શરૂઆત કરો...



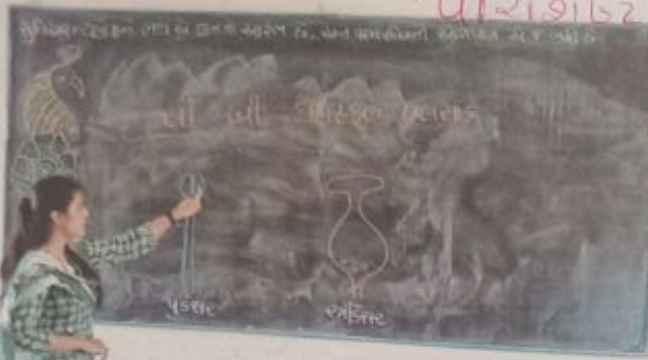
organised psychological test and visit some institutes



students involvement and participation



પરિચય



અધ્યાપન કાર્ય

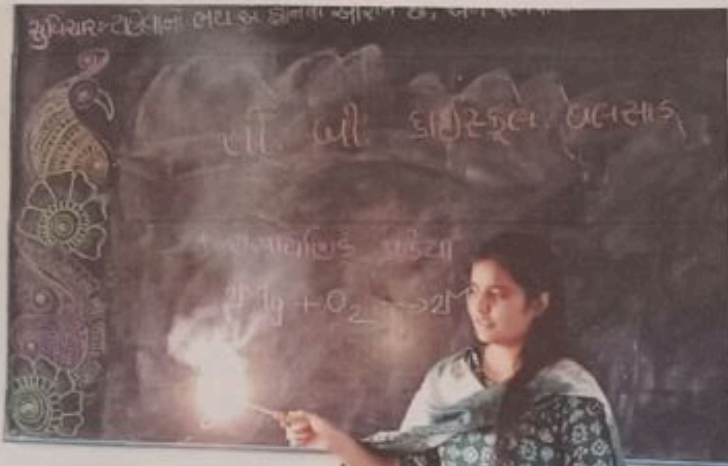
14
નેશનલ એસોસિએશન ફોર ધી બ્લાઇન્ડ



અંગણ વાલ્યાયી



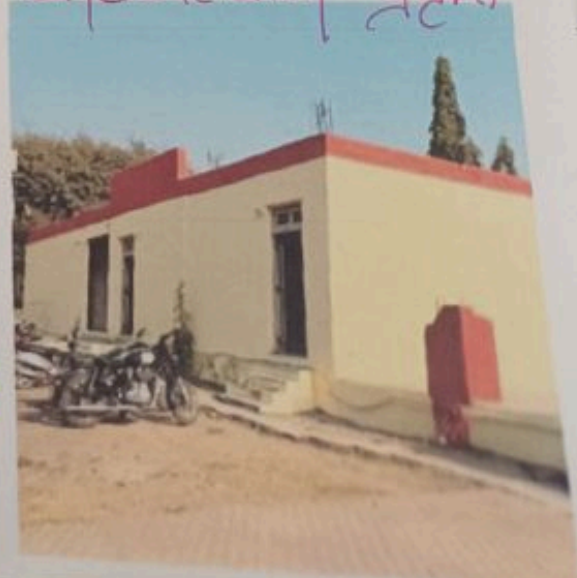
મોનોવિજ્ઞાન કાર્ય



સ્વાધ્યાય કાર્ય



અભ્યાસવારણ પૂર્ણ



Activities during Internship

Internship report

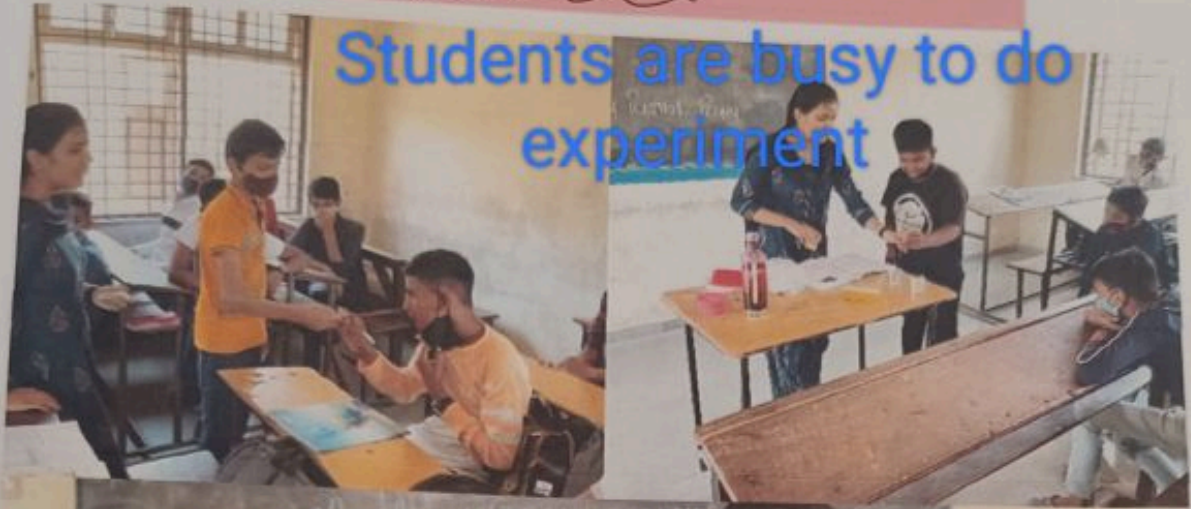
ઈન્ટર્નશીપ અહેવાલ

તા. 21/02/22 સોમવારના રોજ સી.બી. હાઈસ્કૂલ
વલસાડમાં મારી ઈન્ટર્નશીપના પ્રથમ દિવસ હતો. શાળાના
સમય 11:40 ના હતો. હું સમયસર શાળાએ પહોંચી ગઈ હતી
શાળામાં પહોંચ્યા બાદ શાળામાં થતી પ્રાર્થનામાં જોડાઈ
હતી. પ્રાર્થના પૂર્ણ થયા બાદ શાળાના આચાર્ય
શ્રી રાજેશકુમાર વી. ટંકેલ સાથે ઈન્ટર્નશીપના કાર્યોની
વ્યાખ્યા કરી. તેમણે અમને શાળામાં કઈ રીતે શિક્ષણ આપે
દે. વિદ્યાર્થીઓ કઈ રીતે અર્ધ્યાપન કરે છે તે જણાવ્યું અને
માર્ગદર્શન આપ્યું. મારી સાથે એન.એમ. પટેલ કોલેજના
તાલીમાર્થી હર્ષવભાઈ પણ આ શાળામાં ઈન્ટર્નશીપ માટે
આવ્યા હતા. શાળાના ઈડ વર્ગખંડમાં અમારા વૈસવા માટેની
વ્યવસ્થા કરવામાં આવી હતી. શાળાના આચાર્યોની મધ્ય
ગણિત અને વિજ્ઞાન હોવાથી તેમણે અમને અર્ધ્યાપન માટેના
પાઠોની વહેંચણી કરી અને વીરણ-૧ માં અર્ધ્યાપન
માટેનું કાર્ય આંચ્યું.

ત્યારબાદ વિજ્ઞાનમાં વીરણ-૧ માં આપવાના
પાઠોની તૈયારી કરી હતી અને વીરણ-૧ માં વિજ્ઞાનમાં
આપણે આ માટે માંદા પડીએ છીએ પાઠ અંતર્ગત
રોગ થવાના કારણો અને આમાન્ય બાબતોનું અર્ધ્યાપન
કાર્ય કરાવ્યું. ત્યારબાદ શાળાના આચાર્ય સાથે વ્યાખ્યા કરી
અને તેમના પાઠનું અવલોકન કર્યું હતું અને ત્યારબાદ
શાળાના અન્ય શિક્ષકો સાથે મુલાકાત કરી અને તેમના
સાથે વ્યાખ્યા કરી હતી.

પ્રાયોગિક

Students are busy to do experiment



તાલીમાર્થી હાજરીપત્રક (સેમેસ્ટર-૪)

નોંધ:- જરૂરી વિગતો નોંધી તે જ દિવસે શાળાના કાઉન્સેલરની સહી અચૂક કરાવવી.

ક્રમ	તારીખ	હાજરીની વિગત			શાળાના કાઉન્સેલર શિક્ષકની સહી	ઈન્ચાર્જ અધ્યાપકની સહી
		સહી	આવવાનો સમય	જવાનો સમય		
૧	22/02/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૨	22/02/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૩	23/02/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૪	24/02/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૫	25/02/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૬	26/02/22	Blank	09:40	11:30	Blank	
૭	28/02/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૮	02/03/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૯	03/03/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૧૦	04/03/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૧૧	05/03/22	Blank	7:40	11:30	Blank	
૧૨	07/03/22	Blank	01:00	11:30	Blank	
૧૩	08/03/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૧૪	09/03/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૧૫	10/03/22	Blank	11:40	5:40	Blank	
૧૬	11/03/22	Blank	1:00	5:40	Blank	
૧૭	12/03/22	Blank	7:40	11:30	Blank	
૧૮						
૧૯						
૨૦						
૨૧						
૨૨						
૨૩						
૨૪						
૨૫						
૨૬						
૨૭						
૨૮						
૨૯						
૩૦						
૩૧						
૩૨						
૩૩						
૩૪						
૩૫						
૩૬						
૩૭						
૩૮						
૩૯						
૪૦						
૪૧						
૪૨						
૪૩						
૪૪						
૪૫						
૪૬						
૪૭						
૪૮						

Daily Attendance sheet

ભારતીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ સંસ્થાન (ગાંધીનગર)
સંલગ્ન

કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, અરોડ

તાલીમાર્થીનું નામ - ટંડેલ શીયા શક્તિશકુમાર

સૈલ નંબર - 26

એનરોલમેન્ટ નંબર - 201560030011

વિષય પદ્ધતિ - ① વિજ્ઞાન
② ગણિત

S.Y. B.Ed Sem IV

ઈન્ટર્નશીપ દરમિયાન
કરેલ કાર્યો

વર્ષ - 2021 - 22

Activities done by trainee
during Internship

A
L.S.V.

Thw
10/10/22

क्र. र. नं. र. G.R. No.	जाति/ पेटाजाति Caste/ Sub-Caste	नीलपछत / अनुसूचित जनजाति / पछत / नीलपछत को पछत तो क्या वर्ग बूझना ते ज्ञास्युं		प्रवेश तारीख Admission Date	SR. No.	विद्यार्थीनुं पूरुं नाम अटक साथे Student's Full Name - Surname
		Birth-date	Birth-date			
932	S.T.	20/12/2011	07/06/2002	07/06/2002	1	राडी रीरांग गुणपंतलाई
939	S.T.	10/10/2011	07/06/2002	07/06/2002	2	वसुधा आशुषकुमार नटवरलाई
930	OBC	12/10/2011	07/06/2002	07/06/2002	3	पटेल दिव्यांग व्यजपंतलाई
938	OBC	11/10/2011	07/06/2002	07/06/2002	4	निमापत शिंतन दिक्षिपलाई
935	OBC	24/01/2012	07/06/2002	07/06/2002	5	पटेल वयकुमार पुत्रोदलाई
935	OBC	29/12/2011	07/06/2002	07/06/2002	6	पटेल स्मितकुमार इनिशलाई
938	OBC	10/10/2011	07/06/2002	07/06/2002	7	पटेल दिवकुमार राजेन्द्रलाई
937	Oth.	05/12/2011	07/06/2002	07/06/2002	8	परमार दिवांशी पुत्रोदलाई
934	S.C.	04/11/2011	07/06/2002	07/06/2002	9	राडी दिवापिन रमेशलाई
934	S.T.	10/03/2012	07/06/2002	07/06/2002	10	राडी श्यामिन संजयलाई
935	S.T.	15/04/2012	07/06/2002	07/06/2002	11	राडी रेखा सुल्कालाई
939	S.T.	24/04/2012	07/06/2002	07/06/2002	12	पटेल पिधाकुमारी श्यामिसलाई
936	OBC	24/09/2011	07/06/2002	07/06/2002	13	पटेल इत्वी सुल्कालाई
937	OBC	20/10/2011	07/06/2002	07/06/2002	14	आरिष्ट इनी नैसिललाई
938	OBC	05/05/2012	07/06/2002	07/06/2002	15	पुष्पगति रीया दिक्षिपलाई
969	OBC				16	
					17	
					18	
					19	
					20	
					21	
					22	
					23	
					24	
					25	
					26	
					27	
					28	
					29	
					30	

student register and attendance

क्र. र. नं. र. G.R. No.	जाति/ पेटाजाति Caste/ Sub-Caste	नीलपछत / अनुसूचित जनजाति / पछत / नीलपछत को पछत तो क्या वर्ग बूझना ते ज्ञास्युं		प्रवेश तारीख Admission Date	SR. No.	विद्यार्थीनुं पूरुं नाम अटक साथे Student's Full Name - Surname
		Birth-date	Birth-date			
					31	
					32	
					33	
					34	
					35	
					36	
					37	
					38	
					39	
					40	
					41	
					42	
					43	
					44	
					45	
					46	
					77	
					48	
					49	
					50	

आ मासना कार्य दिवसो	कुल हाजर
गया मास सुधीना कार्य दिवसो	रजा छपर
कुल कार्य दिवसो	मांदा
	गेरहाजर
	कुल

શાળાનું નામ : પ્રાથમિક શાળા ચાંકલવા
 School's Name
 સરનામું : ગુ. પો. ચાંકલવા, તા. ઢુંકોર, ગુ. ભરૂચ, પીન કોડ - ૩૧૩૦૩૦
 Address

માસિક હાજરી પત્રક / Monthly Attendance Register

ધોરણ Std. ૦૬ વર્ગ Class A માસ Month સપ્ટેમ્બર વર્ષ Year 2021-22
 વર્ગશિક્ષક Class Teacher હર્ષાણી ચાર. પરત વિદ્યાર્થીની સંખ્યા : કુમાર No. of Student Boy ૦૭ કન્યા Girl ૦૮ કુલ Total ૧૫

વિદ્યાર્થીનું જ્ઞાતિ અનુસાર વર્ગીકરણ / According to the student's caste classification

	બિન પછાત Other			અનુસૂચિત જાતિ S.C.			અનુસૂચિત જનજાતિ S.T.			બક્ષીપંચ OBC			ધોરણ D.N.T.			કુલ TOTAL		
	કુ. /B.	કુ. /G.	કુલ Total	કુ. /B.	કુ. /G.	કુલ Total	કુ. /B.	કુ. /G.	કુલ Total	કુ. /B.	કુ. /G.	કુલ Total	કુ. /B.	કુ. /G.	કુલ Total	કુ. /B.	કુ. /G.	કુલ Total
માસની શરૂઆતમાં Start of Month	૦૧	૦૦	૦૧	૦૦	૦૧	૦૧	૦૨	૦૩	૦૫	૦૪	૦૪	૦૮	-	-	-	૦૭	૦૮	૧૫
નવા પ્રવેશ New Admission	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
શાળા છોડી ગયા Left School	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
માસના અંતમાં End of Month	૦૧	૦૦	૦૧	૦૦	૦૧	૦૧	૦૨	૦૩	૦૫	૦૪	૦૪	૦૮	-	-	-	૦૭	૦૮	૧૫

જ.ર.નં. / G.R. No.	નવા દાખલ થનારનાં નામ / Name of the New Admission
જ.ર.નં. / G.R. No.	નવા દાખલ થનારનાં નામ / Name of the New Admission
જ.ર.નં. / G.R. No. વર્ગ / Class	નવા દાખલ થનારનાં નામ / Name of the New Admission

હું ખાતરી આપું છું કે આ પત્રકમાં ભૂલો વિગતો બતાવેલ છે.
Student register
 વર્ગશિક્ષકની સહી / Class Teacher's Sign.

- નોંધ :
- આ પત્રકમાં કોઈપણ પ્રકારની છેલ્લાક કરવાની છૂટ નથી સુધારા લાલ શાહીથી ટૂંકી સહી સાથે કરવા.
 - માસની આખર તારીખે આ પત્રકની બધી જ વિગતો સંપૂર્ણ હોવી જોઈએ.
 - હાજરી પત્રક સંપૂર્ણ વિગત સાથે તૈયાર કરી કલાર્કની સહી કરાવવી અને આચાર્યશ્રીની સહી કરાવી ઓફિસમાં જમા કરાવવું.

શાળાનું નામ : પ્રાથમિક શાળા અંકલપા પાઠ અવલોકન સેમેસ્ટર : ૩

પાઠ આપનાર તાલીમાર્થી શિક્ષકનું નામ : સિદ્ધલલિત ચાર. પટેલ પાઠ ક્રમાંક :

વિષય : વંશી વિષયગાંગ : વનસ્પતિની અણકારી ક્ષતિગ્રસ્તારીખ તારીખ : ૨૨/૧/૨૧

નિરીક્ષક શિક્ષક / અધ્યાપકનું નામ : પરલે હર્ષંગી ચાર. તારીખ : ૬

પાઠ અવલોકનનાં મુદ્દાઓ / પેટા મુદ્દાઓ	તાલીમાર્થીનું અવલોકન / સૂચનો
૧. પૂર્વભૂમિકા / અભિપ્રેરણાની યોગ્યતા ૧.૧ ઉપયોગમાં લીધેલ પ્રયુક્તિ	પૂર્વજ્ઞાનની ચકાસણી કરી વિષયવસ્તુ સાથે સુસંગત.
૧.૨ અસરકારકતા	સાચી રીતે અસરકારક.
૧.૩ પાઠની વિષયવસ્તુ સાથેની સુસંગતતા	વિષયવસ્તુ સાથે સુસંગત.
૨. નિરૂપણ પ્રશ્નો ૨.૧ તાસ દરમિયાન આશરે કેટલા પ્રશ્નો પૂછાયા? અને પ્રશ્નના સ્વરૂપ	૧૦-૧૨ ફેડ જવાબી, મુખ્ય પ્રશ્નો, ફેડલક્ષી પ્રશ્નો
૨.૨ પ્રશ્નોની ભાષા સંબંધિત સૂચનો	સાચી ભાષા (સુદૃઢક સમિત)
૨.૩ ચિંતન પ્રેરક પ્રશ્નો હતા? સંબંધિત સૂચનો	ના.
૨.૪ 'હા' - 'ના' માં ઉત્તર મળે તેવા પ્રશ્નો પૂછે છે? / સૂચનો	પૂર્ણ જ આપ્યાં.
૨.૫ અસ્પષ્ટ પ્રશ્નો / સંબંધિત સૂચનો	નહીં હતા.
૩. વર્ગખંડમાં યોજેલી પ્રવૃત્તિઓ ૩.૧ પાઠ ચર્ચા દરમિયાન પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન થયું છે? / સૂચનો	હા.
૩.૨ પ્રવૃત્તિમાં વિદ્યાર્થીઓ કેટલા સહભાગી થયા ?	બધાં જ (વર્ગનાં)
૩.૩ યોજેલ પ્રવૃત્તિઓનાં નામ લખો.	વનસ્પતિનાં ચૂંટણી આયોજન.
૩.૪ પ્રવૃત્તિઓ કેટલે અંશે એકમને અનુરૂપ હતી? સંબંધિત સૂચનો	અધિકાંશ.
૪. મૂલ્યાંકન ૪.૧ મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો શીખવેલા પાઠને આવરી લેતા હતા? સંબંધિત સૂચનો	હા.
૪.૨ કેટલા મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો પૂછાયા? સંબંધિત સૂચનો	૪-૫
૪.૩ મૂલ્યાંકન પત્ર છાપેલું હતું કે રોલ-અપ બોર્ડ પર લખાયેલું હતું? સંબંધિત સૂચનો	સાચી રીતે
૪.૪ રોલ-અપ બોર્ડ પરના પ્રશ્નો વિદ્યાર્થીઓ સરળતાથી વાંચી શકતા હતા? સંબંધિત સૂચનો	-
૪.૫ મૂલ્યાંકન સમયમર્યાદામાં પૂરું થયું? સંબંધિત સૂચનો	હા.

school teacher's lesson
observed

પાઠ અવલોકન

સેમેસ્ટર :

શાળાનું નામ : જ્ઞાપ્રાથમિક શાળા ચાંડલવાપાઠ ક્રમાંક : પાઠ આપનાર તાલીમાર્થી શિક્ષકનું નામ : નરિશાલાઈ પી. પટેલવિષય : વિગ્નાઈવિષયગ્રંથ : પદાર્થોનું અલગીકરણતારીખ : ૨૨/૧/૨૦નિરીક્ષક શિક્ષક / અધ્યાપકનું નામ : પરેલ હર્ષાંગી ચ્યાર.તારીખ : ૫

પાઠ અવલોકનનાં મુદ્દાઓ / પેટા મુદ્દાઓ	તાલીમાર્થીનું અવલોકન / સૂચનો
૧. પૂર્વભૂમિકા / અભિપ્રેરણાની યોગ્યતા	પૂર્વજ્ઞાન આધારે પ્રકાશની કિરણો વિષયવાચકીકરણ.
૧.૧ ઉપયોગમાં લીધેલ પ્રયુક્તિ	
૧.૨ અસરકારકતા	પૂર્વજ્ઞાનના આધારે સારાં કિરણો એવીશિક્ષા. યોગ્ય અસરકારક.
૧.૩ પાઠની વિષયવસ્તુ સાથેની સુસંગતતા	યોગ્ય રીતે સુસંગત.
૨. નિરૂપણ પ્રશ્નો	
૨.૧ તાસ દરમિયાન આશરે કેટલા પ્રશ્નો પૂછાયા? અને પ્રશ્નના સ્વરૂપ	૧૫-૨૦ મુખ્ય પ્રશ્ન, દિશા મુખ્ય પ્રશ્ન, દેડ જવાબી પ્રશ્નો.
૨.૨ પ્રશ્નોની ભાષા સંબંધિત સૂચનો	માનવાચક ભાષાનો ઉપયોગ.
૨.૩ ચિંતન પ્રેરક પ્રશ્નો હતા? સંબંધિત સૂચનો	હા. બાબકી ચિંતન કરતાં થયાં.
૨.૪ 'હા' - 'ના' માં ઉત્તર મળે તેવા પ્રશ્નો પૂછે છે? / સૂચનો	ખૂબ ઓછાં.
૨.૫ અસ્પષ્ટ પ્રશ્નો / સંબંધિત સૂચનો	ના.
૩. વર્ગખંડમાં યોજેલી પ્રવૃત્તિઓ	
૩.૧ પાઠ ચર્ચા દરમિયાન પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન થયું છે? / સૂચનો	પદાર્થોને અલગ કરવાની પ્રવૃત્તિ સારી રીતે કરાવીશિક્ષા.
૩.૨ પ્રવૃત્તિમાં વિદ્યાર્થીઓ કેટલા સહભાગી થયા ?	વર્ગનાં બધાં જ વિદ્યાર્થીઓ.
૩.૩ યોજેલ પ્રવૃત્તિઓનાં નામ લખો.	પદાર્થોનું અલગીકરણ.
૩.૪ પ્રવૃત્તિઓ કેટલું અંશ એકમને અનુરૂપ હતી? સંબંધિત સૂચનો	અર્ધ અંશ.
૪. મૂલ્યાંકન	
૪.૧ મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો શીખવેલા પાઠને આવરી લેતા હતા? સંબંધિત સૂચનો	હા.
૪.૨ કેટલા મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો પૂછાયા? સંબંધિત સૂચનો	૨-૩
૪.૩ મૂલ્યાંકન પત્ર છાપેલું હતું કે રોલ-અપ બોર્ડ પર લખાયેલું હતું? સંબંધિત સૂચનો	રોલ-અપ બોર્ડ પર
૪.૪ રોલ-અપ બોર્ડ પરના પ્રશ્નો વિદ્યાર્થીઓ સરળતાથી વાંચી શકતા હતા? સંબંધિત સૂચનો	હા.
૪.૫ મૂલ્યાંકન સમયમર્યાદામાં પૂરું થયું? સંબંધિત સૂચનો	હા.

school teacher's lesson
observed

ગાંધી

દિવસ	મહિના / પાઠનંબર / નામ		
	ઓગસ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર
6	3. સંખ્યા સાથે સમત 4. ભૂમિતિના પાયાનાં પ્રયાસો.	5. પાયાના આકારોની સમજૂતી 6. ષૂળાંક સંખ્યાઓ	7. અપૂર્ણાંક સંખ્યાઓ -સમગ્ર પુનરાવર્તન
7	3. માહિતીનું નિયમન 4. સાકાં સમીકરણ	5. દેખા અને ખૂલા 6. ત્રિકોણ અને તેનાં ગુણધર્મો.	7. ત્રિકોણની એકરૂપતા
8	3. અવુચ્છેલની સમજ 4. પ્રાવૈગિક ભૂમિતિ	5. માહિતીનું નિયમન 6. વર્ગ અને વર્ગમૂળ	7. ઘન અને ઘનમૂળ 8. રાશિઓની તુલના -પુનરાવર્તન

વિજ્ઞાન

દિવસ	મહિના / પાઠનંબર / નામ		
	ઓગસ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર
6	2. આહારનાં ઘટકો 3. દેસાથી કાપડ સુધા	4. વસ્તુઓનાં જૂથ બનાવવા. 5. પદાર્થોનું અસંગીકરણ	6. આયુર્ણી આસપાસ થતાં ફેરફારો. 7. વનસ્પતિની જાણકારી મેળવીએ.
7	3. દેસાથી કાપડ સુધા 4. ઉરમા	5. એસિડ, બેઇઝ અને કાર્બ 6. ભૌતિક અને રાસા. ફેરફારો.	7. દવામાન - આબોરવા અને અને આબોરવાની સાથે પ્રાણીઓનું અનુકૂળન 8. યવન વાવાઝોડું અને અઠવાત
8	3. સંસ્કૃતિત દેસાઓ અને પ્લાસ્ટિક 4. પદાર્થો : દાતુ અને અદાતુ	5. કોલસો અને પેટ્રોલિયમ 6. દહન અને જ્વલન	7. વનસ્પતિઓ અને પ્રાણીઓનું સંરક્ષણ 8. કોષ - રચના અને કાર્યો.

monthly syllabus

ઈન્ટર્નશીપ દરમિયાન કરેલ અન્ય કાર્યોની નોંધ

ક્રમ	તારીખ	વિષય	મહત્વસેવકની સહી
1	24/8/21	cycle test નું સુપરવિઝન	કર્યાવહી
2	26/8/21	cycle test નાં પેપર ચેક	કર્યાવહી
3	27/8/21	પરિકર્ષીઓની માસવાર જન્મતારીખની ચાકી	કર્યાવહી
4	31/8/21	બુલેટિન બોર્ડ બહાગર	કર્યાવહી
5	01/09/21	વાલી સંપર્ક	કર્યાવહી
6	02/09/21 15/09/21	સ્વચ્છતા પામવાડાની ઉજવણી	કર્યાવહી
7	11/09/21	સુશારીલ જર્ણલ	કર્યાવહી
8	13/09/21	કાગળમાંથી વસ્તુ બનાવવાની પ્રવૃત્તિ	કર્યાવહી
9	14/09/21	ફિટ્લ દિનની ઉજવણી	કર્યાવહી
10	15/09/21	પરિકર્ષીઓની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવું	કર્યાવહી
11	16/09/21	FSAની કમીટી	કર્યાવહી
12	17/09/21	માનવીય વડાપુદાન શ્રી નરેન્દ્રભાઈ મોદીના જન્મદિનની ઉજવણી	કર્યાવહી
13	17/09/21	વાંચન, ગણન, લેખન પ્રેક્ષક અંતર્ગત પરિકર્ષીઓનું મૂલ્યાંકન	કર્યાવહી
14	23/09/21	ગુરુ તેજ બહાદુર જન્મજયંતીની ઉજવણી	કર્યાવહી
15	24/09/21	વાલી કથન	કર્યાવહી
16	27/09/21	જસ્ટિસ પ્રેક્ષક, ફાઇનલ બનાવવાની પ્રવૃત્તિ.	કર્યાવહી
17	01/10/21	ગાંધીજયંતીની ઉજવણી	કર્યાવહી
18	04/10/21	આભિનય ગીતનું આયોજન	કર્યાવહી
19	09/10/21	શાળા કક્ષાએ કલા ઉત્સવની ઉજવણી	કર્યાવહી
20	11/10/21	CRC કક્ષાએ કલા ઉત્સવની ઉજવણી	કર્યાવહી
21	દરરોજ	પ્રાર્થના	કર્યાવહી
22	દરરોજ	અક્ષર સુધારણા (દા. 4, 5, 6)	કર્યાવહી
23	21/10/21	કાનૂની	કર્યાવહી

other task to be done
during internship

તાલીમાર્થી દ્વારા આયોજીત વર્ગખંડ પ્રવૃત્તિનો અહેવાલ -૧

તા. 16/9/2021

ગુરુવાર, દોરણ :- 5

તાલીમાર્થી દ્વારા આયોજીત વર્ગખંડ પ્રવૃત્તિ અંતર્ગત દોરણ 5 ના વર્ગમાં પર્યાવરણ (આસપાસ) યાજમા પ્રકરણ: 7 યાળી સાથેના પ્રયોગના અનુસંધાનમાં યિદ્યાર્થીઓને યિયિધ વસ્તુઓ અને યદાર્થી જેવાં કે યાળી, તેલ, રેતી, મીઠું, યાંડ, મઘી, ડોલ, યીલી, યેલ્સલ, રબ્બર, ય્લાસ્ટિકની બોટલ, સોય, ચમચી, યાસ, વાટકી વગેરે એકઠાં કરી વર્જનમાં યાળી કરતાં ફલડી અને ભારે વસ્તુઓ ઉપરાંત યાળીમાં ડ્રાય - અડ્રાય યદાર્થીની સમજ આપી હતી. યિદ્યાર્થીઓ ઉત્સાહપૂર્વક વસ્તુઓ ભેગી કરી પ્રવૃત્તિમાં સરભાગી યયા હતી.



teacher training organize
classroom activity 1



તાલીમાર્થી દ્વારા આયોજીત વર્ગખંડ પ્રવૃત્તિનો અહેવાલ -૨

તા. 28/9/2021

મંગળવાર, ધોરણ: 4

તાલીમાર્થી ડ્રા આયોજીત વર્ગખંડ પ્રવૃત્તિ અંતર્ગત ધોરણ: 4 ના વર્ગમાં ગુજરાતી (કુદૃ) વિષયમાં પ્રકરણ: 2 લેને તે ઉગ્રશી૧ ના અનુસંધાનમાં વિદ્યાર્થીઓને વિવિધ રમત ડ્રા વિવિધ દાવલાવોની સમજ આપી હતી. વિવિધ ભાવોની વિદ્યાર્થીઓ પાસે અંકજાન કરાવી હતી. વિવિધ દાવલાવો ડ્રા ગુજરાતીમાં વિરામચિહ્નના પ્રમાર્થ ચિહ્ન, ઉદ્ગાર ચિહ્નની માહિતી આપી. વિદ્યાર્થીઓએ વિવિધ દાવલાવ દર્શાવી મજા ડ્રા રમતમાં ભાગ લીધો હતો.



teacher training organize
classroom activity 2



तालीमार्थीचे तपासेली निबंध/ नकशा/ असाईनमेन्ट/
प्रयोगपोथी/ पूरवणी/ वर्गकार्यनी नोटबुक/ प्रोजेक्ट

संदर्भे संक्षिप्त अहेवाल

प्रोजेक्ट कार्य

ता. 16/10/2021

शनिवार, धारण: 6

तालीमार्थी असा आयोजित प्रोजेक्ट कार्य अंतर्गत धारण 6 ना वर्गमां लूमिलिना पायाना ज्याला पिषय अंतर्गत में विकार्थीओन कुदां कुदां ज्याला पिशनी समजनुं लोपन करावुं हुं. ते आठ में बाळकीने प्रोजेक्ट पेपरनुं पितरल करुं. त्यारबाह तेओर्ये सारी रीते समज पूर्वक पिषयपस्तुनुं प्रोजेक्टकार्यमां निरूपल करुं हुं. आकृतिओन दिवासेनीओनी मददची आणगारवाना प्रयास करी हुती. सो बाळकीने उत्साहपूर्वक लाग लीदो हुती.



other task to be done by
trainee

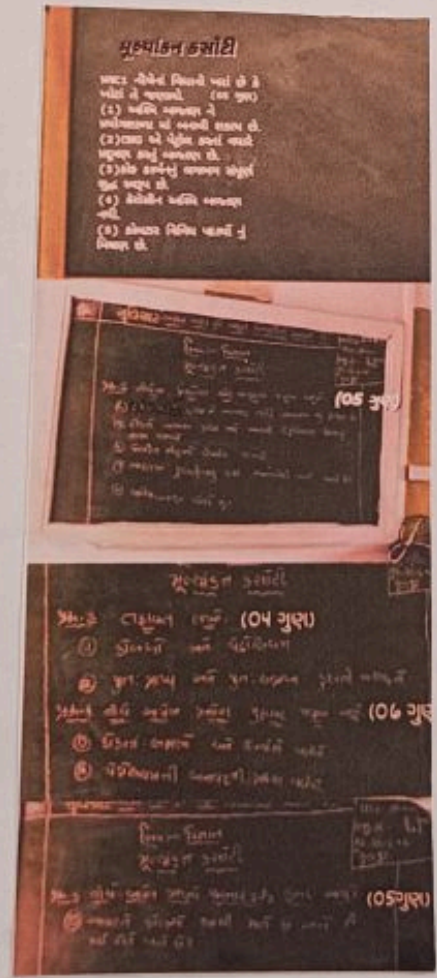


तालीमार्थीचे करेल मूल्यांकनकार्यनो संक्षिप्त अहेवाल

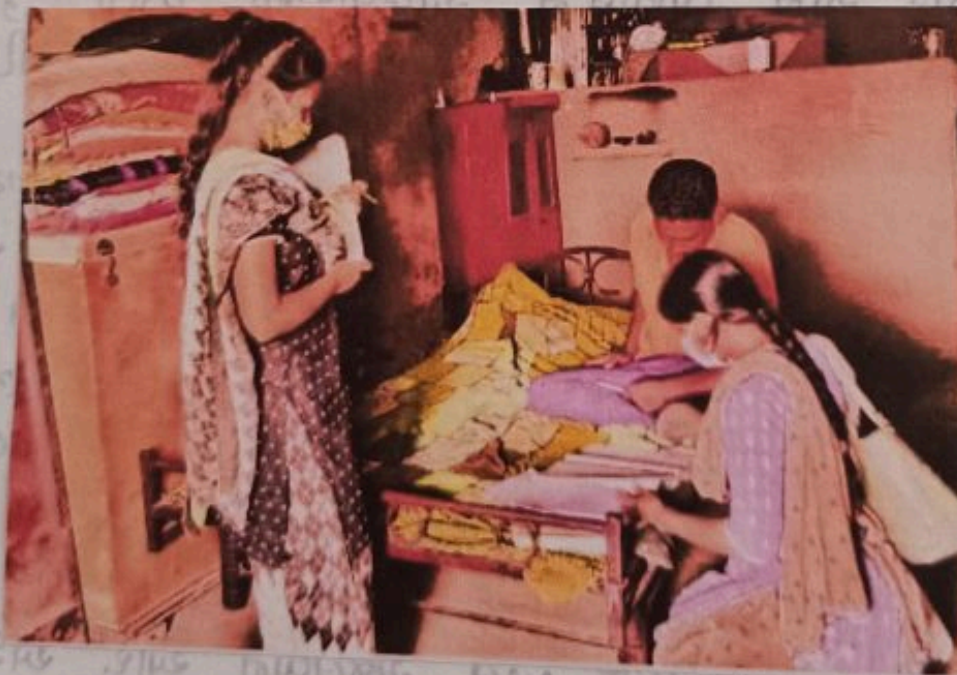
मूल्यांकनकार्य

ता. 16/10/2021
प्राथमिक शाळा मूल्यांकन.

मने प्राथमिक शाळा मूल्यांकनमां दर्शनशीथ दरमियान धोरण 1 धी 5 मां लगलग लधा व यिधया ललाक्यानो मोडी मर्या इती. मे 8 ले यिधयना तास दरमियान अने अंत सतत मूळिक मूल्यांकन कर्युं इतुं. धोरण-8 मां पुरान यिधयमां मे प्रकल-5 - "अलसो अने पेशीसियम" ललाक्युं इतुं. आ प्रकलना अंत पुनरुपतन कराया बाद लेखित मूल्यांकन कर्युं इतुं. जेमां अक प्रमपत्र आय्युं इतुं. मूल्यांकनमां व्याजिनी सारी अवी सइकार अने रीस्योअत मर्या इती.



Evolution Work



Parents Meeting

તાલીમાર્થીએ ICTના માધ્યમથી કરેલ શિક્ષણકાર્યનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ

તા. 29/9/2021

આધુનિક ટેકનોલોજીથી સુસજ્જ અને School of Excellence (SoE) તરીકે ઓળખાતી પ્રાથમિક શાળા આંકલવામાં મેં e-learning પ્રોજેક્ટમાં PPT ના ઉપયોગથી શિક્ષણકાર્ય કરાવ્યું હતું. PPT ના ઉપયોગ દ્વારા શિક્ષણકાર્યનો આ મારો પ્રથમ અનુભવ હતો. દોરણા ના વિદ્યાર્થીઓ અને વિજ્ઞાન વિષય અંતર્ગત પ્રકરણ : 5 એસિડ, બેઈક અને કાર્બોનિક એસિડની સમજાવવાની મને તક પ્રાપ્ત થઈ. ઉપરાંત દોરણા ના વિદ્યાર્થીઓ અને વિજ્ઞાન વિષય અંતર્ગત પ્રકરણ : 5 કોલસા અને પેટ્રોલિયમ વિશે સમજાવવાની તક મળી. ICT ના માધ્યમ દ્વારા આ વિષય અંતર્ગત સચિત્ર વર્ણન દ્વારા અસરકારક શૈક્ષણિક કાર્ય કરાવી શકાયું. બાળકોને એસિડ, બેઈક, કાર્બોનિક એસિડ અને કોલસા, પેટ્રોલિયમ ને લગતાં ચિત્રો દ્વારા ઊંડાણપૂર્વકની સમજ આપી હતી. બાળકોમાં અનેરો ઉત્સાહ અને શ્રદ્ધાસાધુતિ પ્રવેશ થવા મળી હતી. મને "chalk and talk" કરતાં ICT (Information and communications technology) ના ઉપયોગ દ્વારા શૈક્ષણિક કાર્ય વધુ અસરકારક અને સુયોગ્ય લાગ્યું. ઔદ્યોગિક રીતે સૂચનાકન પણ એકદમ સરળતાથી કરી શકાયું.



teaching with the help of ICT

તાલીમાર્થીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ સમાજ ઉપયોગી પ્રવૃત્તિનો અહેવાલ
(ફોટોગ્રાફ્સ મૂકવા)

નોંધ: (રક્તદાન કેમ્પ, ગ્રામ સફાઈ, વૃક્ષારોપણ, એઈડ્ઝ જાગરૂકતા રેલી, મતદાન જાગરૂકતા રેલી, નિરક્ષરતા નિવારણ અભિયાન, ચક્ષુદાન અને દેહદાન અંગેની જાગરૂકતા, ટ્રિકિક નિવારણ જાગરૂકતા અભિયાન, શાળા સ્વચ્છતા કાર્યક્રમ જેવી સમાજ ઉપયોગી પ્રવૃત્તિઓ કરી શકાય.)

પૃષ્ઠારોપણ

તા. 11/9/2021

તા. 11/9/2021 ના રોજ પ્રાથમિક શાળા ચાંકલવાના પટાંગણમાં પૃષ્ઠારોપણ કાર્યક્રમની ઉજવણી કરવામાં આવી હતી. શાળાના બાળકોએ ફૂંડામાં છોડ વાધ્યા હતાં અને પાણી આપ્યું હતું. શાળાના શિક્ષકો અને S.M.C.ના સભ્યોએ પણ શાળાનાં પ્રાંગણમાં ખાડાં ખોદી વૃક્ષો વાવી પૃષ્ઠારોપણ કાર્યક્રમમાં ભાગ લીધો હતો. પૃષ્ઠારોપણ એક દિવસ કે એક સિમ્બળનો ઉત્સવ નથી. ફૂકીકલ' સૌનાં દિલ-દિમાગમાં સમઘવી જરૂરી છે. સૌએ વૃક્ષોની માવજતની પ્રતિજ્ઞા લીધી હતી.



social work

સ્વચ્છતા પખવાડાની ઉજવણી

15/9/2021
પ્રાથમિક શાળા ચાંકલવા.

દર વર્ષની જેમ આ વર્ષ પણ તા.01/09/2021 થી તા.15/9/2021 દરમિયાન પ્રાથમિક શાળા ચાંકલવામાં "સ્વચ્છતા પખવાડા"ની ઉજવણી કરવામાં આવી હતી. સર્વિય ઉત્સાહપૂર્વક લાગ લીધો હતો. શાળાની સ્વચ્છતા અને જાળવણી અંગે વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન કરવામાં આવ્યા હતા. સ્વચ્છતા અંગેના પોસ્ટરો બનાવવા, ચિત્ર સ્પર્ધા વગેરેનું આયોજન કરવામાં આવ્યું હતું. શાળામાં કોવિડ-19 મહામારીને ધ્યાને લઈ ત્રણ બાબતો પર ખાસ ત્યાર મૂકવામાં આવ્યાં હતાં. (1) સાબુથી હાથ ધોવા. (2) માસ્કનો ઉપયોગ (3) સામાજિક અંતર જાળવવું. વિદ્યાર્થીઓને માસ્ક અને સેનીટાઇઝરનું વિતરણ કરવામાં આવ્યું હતું. શાળાની અંદર અને પરિસરની સફાઈ કરવામાં આવી હતી. દવાનો છંટકાવ કરવામાં આવ્યો હતો.



celebrating cleanliness fortnight

પાઠની સંક્ષિપ્ત નોંધ સેમેસ્ટર - 3 / ૪

વિષય : ગાઠિત
વિષયકોષ : ખૂણો, ડાટખૂણો અને સરળકોણ [દાડિયાળ દ્વારા]

ધોરણ/વર્ગ : 6
તારીખ : 11/10/2021
પાઠ ક્રમાંક : 6

અધ્યાપનના મુદ્દા: - દાડિયાળ દ્વારા ખૂણો, ડાટખૂણો અને સરળકોણની સમજ - ખૂણો, ડાટખૂણો અને સરળકોણનું મુખ્ય દાખલા	અધ્યાપનના વિશિષ્ટ હેતુઓ: - વિદ્યાર્થીઓને ખૂણો, ડાટખૂણો અને સરળકોણથી દાડિયાળ દ્વારા ગણિત વાક્ય - વિદ્યાર્થીઓ દાડિયાળના T.L.M દ્વારા દાખલાની સમજૂતી કરાવે. - વિદ્યાર્થીઓને ખૂણો, ડાટખૂણો અને સરળકોણના દાખલા ગણતરી શીખવે.
અધ્યાપન પદ્ધતિ: નિદર્શન, ઉદાહરણ, પ્રશ્નોત્તરી,	

વિષયવસ્તુ નિરૂપણ: (માત્ર મુદ્દાઓ) - દાડિયાળની કલાક ડાંચે દાડિયાળી દ્વારા ફરતી પરિભ્રમણ વ્યૂહરૂપે દાખલા - દાડિયાળની ડાંચે ડાંચે ડાંચે ડાંચે મુજબના દાખલાઓ - વર્તુળ દર્શાવતાં ડાંચે ડાંચે અને ડાંચે દર્શાવતાં વલયો અને મુજબના દાખલાઓ	- વર્તુળ ડાંચે ને દર્શાવતાં ફરતી, ત્યારે ફરતી વ્યૂહરૂપે ફરતી ને મુજબના દાખલા - દાડિયાળની કલાકની ડાંચે સમગ્ર દર્શાવવાનું ફરતી ડાટખૂણા જેટલું ફરતી ને મુજબના દાખલા - આપેલ સ્થિતિમાંથી વર્તુળ ફરતી ફરતી ડાટખૂણા રચાશે તે મુજબના દાખલા
---	--

શૈક્ષણિક સાધનો: T.L.M (દાડિયાળ), માપપટ્ટી, ડાટકોણ, વીંચણુ ફલક, સંદર્ભો: દારણ: 6 નું પાઠ્યપુસ્તક

મૂલ્યાંકન યોજના: વીંચણુ ફલક પર આપેલી જગ્યા દ્વારા મૂલ્યાંકન

ગૃહકાર્યની યોજના / સ્વરૂપ: સ્વાદેશી 5.2 ના થીક કરાવેલે બધા દાખલાઓ કરી લાવવા.

D.A. Patel
તાલીમાર્થીની સહી

કાઉન્સેલરની સહી

પાઠની સંક્ષિપ્ત નોંધ સેમેસ્ટર - 3 / ૪

વિષય : વિજ્ઞાન
વિષયકોષ : સંબંધિત (કુદરત) રસાઓ.

ધોરણ/વર્ગ : ૪
તારીખ : 12/10/2021
પાઠ ક્રમાંક : 7

અધ્યાપનના મુદ્દા: - કુદરતી અને કૃત્રિમ રસાઓ સંબંધિત રસાઓ - સંબંધિત રસાઓના પ્રકાર પ્રકૃતિ (દારાઓ અને તેની મજબૂતાઈ)	અધ્યાપનના વિશિષ્ટ હેતુઓ: - વિદ્યાર્થીઓ કુદરતી અને કૃત્રિમ રસાઓ પરિચિત થાય. - વિદ્યાર્થીઓ સંબંધિત રસાઓ માટે માલતી પાન કરે. - વિદ્યાર્થીઓ સંબંધિત રસાના પ્રકારની સમજૂતી કરાવે. - વિદ્યાર્થીઓ પ્રકૃતિ દ્વારા દારાની મજબૂતાઈ સમજાવે.
અધ્યાપન પદ્ધતિ: નિદર્શન, ઉદાહરણ, પ્રશ્નોત્તરી, પ્રયોગ પદ્ધતિ	

વિષયવસ્તુ નિરૂપણ: (માત્ર મુદ્દાઓ) - કુદરતી અને કૃત્રિમ રસાઓ	⇒ સંબંધિત રસાઓ શું છે? અને સુધારો ⇒ સંબંધિત રસાઓના પ્રકાર - નાયલોન - રેયોન - પોલિએસ્ટર અને એક્રિલિક ⇒ પ્રકૃતિ (દારાઓ અને તેની મજબૂતાઈ) શોધવી	
ક્રમ	વસ્તુનું નામ	રસાઓના પ્રકાર (કુદરતી/કૃત્રિમ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

શૈક્ષણિક સાધનો: લીપ્પેટરુ સ્ટેન્ડ, દારાઓ, પલ્લું, માપપટ્ટી, સંદર્ભો: વિજ્ઞાન શીક્ષણ 4.1 લેખકો: ઈન્દુમતી શર્મા [ગણતરી] દારણ: 8 નું પાઠ્યપુસ્તક

મૂલ્યાંકન યોજના: માઈના પ્રશ્નોની રિફ્લેક્શી બનાવી મૂલ્યાંકન

ગૃહકાર્યની યોજના / સ્વરૂપ: નમારો દારામાં દારા અને કૃત્રિમ રસાઓની ગુણધર્મોની સમજૂતી કરવા અને કુદરતી કૃત્રિમ અને કૃત્રિમ રસાઓના પ્રકારનું કોઈ એ જણાવવી.

D.A. Patel
તાલીમાર્થીની સહી

કાઉન્સેલરની સહી

Lesson observed by school teachers and counselor